

Datos de identificación			
Nombre del EE: Dirección y control		Área Formativa: Básica	
Departamento que da el servicio: Departamento de Administración, Campus Hermosillo; Departamento de Ciencias Económico-Administrativas, Campus Caborca Departamento de Ciencias Económico-Administrativas, Campus Navojoa; Departamento de Ciencias Económico-Administrativas, Campus Navojoa; Departamento de Ciencias Económico-Administrativas, Campus Santa Ana.			
Clave:	Modalidad: Presencial	Idiomas: Español	
Horas totales al semestre: 80	Valor en créditos: 5	Semestre en que se cursa: III	
Carácter: Obligatoria	Antecedente: Planeación y organización	EE subsecuente: N/A	
Opciones de promoción: Calificación		Mecanismos alternativos de promoción:	
Presentación			
Este espacio educativo corresponde al área de formación vocacional. El propósito es desarrollar en el estudiante habilidades conceptuales, humanas y valores fundamentales para dirigir eficazmente a los colaboradores, así como también técnicas de liderazgo, motivación, comunicación, de solución de conflictos y trabajo en equipo, para que sea capaz de utilizarlas en su desempeño laboral en cualquier tipo de organizaciones.			
Desempeños			
Competencias genéricas que se ejercitan		Unidades de competencia profesionales	
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza con eficiencia las tecnologías digitales para la comunicación y la gestión de información académica y profesional, en un entorno de trabajo colaborativo. Interpreta de manera integral el mundo natural y social contemporáneo mediante esquemas científicos de generación y aplicación del conocimiento. Produce discursos argumentados de acuerdo con los requerimientos de contextos comunicativos. Ejercita los principios éticos y responsabilidad social inherentes al ejercicio de la ciudadanía en el marco de la democracia dentro de su formación profesional. 		5.1. Evaluar las áreas funcionales de la organización identificando y comprendiendo el enfoque sistémico, pondera su importancia y trabaja en equipo. 5.2. Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo en la organización, definiendo la filosofía y los objetivos, construye escenarios para la toma de decisiones y diseña indicadores clave. 5.3 Desarrolla y ejerce las funciones de liderazgo para formular estrategias, identificando los estilos de liderazgo para evaluar el más conveniente para el logro de los objetivos de la organización.	
Orientación didáctica			
Actividades del estudiante		Actividades del profesor	
Horas/ semestre	Actividades	Horas/ semestre	Actividades
80	<ul style="list-style-type: none"> Lecturas, consulta de fuentes de información, trabajo en equipo. Elaboración de productos sugeridos y actividades asignadas por el profesor. Asistencia a clase y participación en las actividades asignadas como foros, debates, visitas a empresas. 	80	<ul style="list-style-type: none"> Orienta, guía, recomienda, evalúa, retroalimenta. Observa, asesora, clarifica, conduce, retroalimenta, ayuda a encontrar alternativas, ajusta información, evalúa. Presentación al grupo, lecturas, videos, foros de discusión, estudios de caso. Explica, ilustra, modela, evalúa, retroalimenta.
Evaluación del aprendizaje			
Criterios de cumplimiento		Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a clase. Entrega de tareas en forma y tiempos establecidos. Asistencia a las asesorías acordadas. Resolución de casos prácticos. Trabajos de investigación individual o grupal y presentación oral. 		<ul style="list-style-type: none"> Registro del trabajo dirigido e independiente. Registro del trabajo colaborativo. Registro de participación activa en clase. Elaboración y exposición de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante demostrará las competencias análisis e innovación en la elaboración de reportes de investigación. Desarrolla trabajos y tareas apegado al rigor metodológico específico. Utiliza tecnología y software específico para la realización de trabajos.
Técnicas e instrumentos de evaluación		Listas de cotejo, rúbricas, proyectos de investigación, presentaciones orales, exámenes escritos individual.	
Recursos para la formación			
Contenidos básicos		Materiales	
1. Aspectos generales de la dirección. 1.1 Definición e importancia de la dirección. 1.2 Principios de la dirección. 1.3 Funciones del directivo. 1.4 Mando empresarial.		<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía especializada Computadora Empresas de la localidad Internet 	

- 1.5 Delegación de autoridad.
- 1.6 Empoderamiento del personal.

2. Motivación en la función de dirección.

- 2.1 Conceptos básicos del comportamiento humano en la organización.
- 2.2 Motivación y motivadores.
- 2.3 Factores que influyen en la motivación.
- 2.4 Técnicas de motivación.
- 2.5 Descripción de los modelos de motivación.
 - 2.5.1 Enfoque de contenido.
 - 2.5.1.1 Teoría de las necesidades de Maslow.
 - 2.5.1.2 Teoría X y Y.
 - 2.5.1.3 Modelo de dos factores de Herzberg.
 - 2.5.1.4 Teoría de las tres necesidades de McClelland.
 - 2.5.2 Enfoque de proceso.
 - 2.5.2.1 Modelo de Reforzamiento (Skinner).
 - 2.5.2.2 Modelo de equidad (J. Stacey Adams).
 - 2.5.2.3 Modelo de expectativas (Vroom y Porter-Lawler).
- 2.6 Aplicaciones de la motivación en las organizaciones.
- 2.7 Tendencias actuales en motivación.

3. Comunicación en la función de dirección.

- 3.1 Concepto e importancia de la comunicación.
- 3.2 Proceso de comunicación.
- 3.3 Tipos de comunicación.
- 3.4 Medios de comunicación organizacional: Tradicionales y contemporáneos
- 3.5 Factores que influyen en la comunicación.
- 3.6 Barreras de la comunicación.
- 3.7 Sugerencias para la eliminación de barreras de comunicación.
- 3.8 Conflicto organizacional.
 - 3.8.1 Tipos de conflictos.
 - 3.8.2 Métodos para la solución de conflictos.

4. Liderazgo.

- 4.1 Concepto.
- 4.2 Modelos de liderazgo.
 - 4.2.1. De rasgos.
 - 4.2.2. Conductuales o de comportamiento.
 - 4.2.2.1 Autocrático, Democrático.
 - 4.2.2.2 Grid Gerencial.
 - 4.2.3. De contingencia.
 - 4.2.3.1 Fiedler.
 - 4.2.3.2 Situacional de Hersey y Blanchard.
 - 4.2.4. Enfoques emergentes sobre el liderazgo.
 - 4.2.4.1 Liderazgo carismático.
 - 4.2.4.2 Liderazgo transaccional y transformacional.
- 4.3. Tendencias contemporáneas de liderazgo

5. Grupos y equipos de trabajo.

- 5.1 Concepto y tipos de grupos.
- 5.2 Etapas de desarrollo de un grupo.
- 5.3 Modelo de procesos grupales.
- 5.4 Tipos de equipos.
- 5.5 Características de los equipos efectivos.
- 5.6 Equipos de alto desempeño.

6. Control administrativo.

- 6.1 Concepto e importancia del control.
- 6.2 Objetivos del control organizacional.
- 6.3 Proceso de control.
- 6.4 Tipos de control.
 - 6.4.1 Preventivo.

- Pintarrón
- Software
- Utilización de plataforma

<p>6.4.2 Concurrente. 6.4.3 Correctivo. 6.5 Herramientas y técnicas de control. 6.5.1 Controles financieros. 6.5.2 Controles de información. 6.5.3 Controles operativos. 6.5.4 Controles de comportamiento.</p> <p>7. Control estratégico y medición del desempeño. 7.1 Medición del desempeño organizacional. 7.2 Indicadores clave de desempeño (KPI). 7.3 Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard). 7.4 Benchmarking. 7.5 Auditoría administrativa como herramienta de control. 7.6 El control para la mejora continua y la toma de decisiones.</p>	
--	--

Bibliografía

Bibliografía Básica:

- Bateman, T. S., y Konopaske, R. (2021). Management: leading et collaborating in a competitive world (14e ed.). McGraw-Hill.
- Robbins, Stephen y Judge, Timothy A. (2023). Comportamiento Organizacional, 18a. edición, México: Pearson.
- Chiavenato, Idalberto (2022). Comportamiento organizacional. 4^{ta}. edición, México: McGraw-Hill
- Griffin, R., Phillips, J. y Gully S. (2020). Comportamiento organizacional, administración de personas y organizaciones. 13^a. edición, México: CENGAGE Learning.
- Hernández, S., Palafox, G., y Aguado, C. (2020) Administración (1.^a ed.). México: McGraw-Hill.
- Münch, Lourdes, García M. José G. (2020). Fundamentos de Administración, 14^a. edición, México: Trillas.
- Robbins, Coulter, DeCenzo, & Woods. (2021). Management (5th ed). Pearson Education Australia. <http://public.ebib.com/choice/PublicFullRecord.aspx?p=6644537>
- Robbins, Stephen y Coulter, Mary (2018). Administración, 13^{va}. edición, México: Pearson.
- Weihrich, H., Cannice, M. y Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación, décimo quinta edición. México: Mc Graw Hill.
- Hellriegel, D., Jackson, S. y Slocum, J. (2017). Administración un enfoque basado en competencias, 12^{va}. edición, México: CENGAGE Learning.

Bibliografía Complementaria:

- Bernal, C. (2021). Proceso administrativo. Para la competitividad y la sostenibilidad de las organizaciones del siglo XXI. Editorial: Pearson Hispanoamérica.
- Lussier, R. y Achua C. (2016). Liderazgo, teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. 6^a. edición, México: CENGAGE Learning.
- Martínez De Velasco, Alberto (2018). Comunicación organizacional práctica. 3^{ra}. edición, México: Trillas.
- Vásquez, N. E. L., & Yauri, H. Y. M. (2025). Enfoques y prácticas de la comunicación organizacional interna: una revisión sistemática en el contexto nacional e internacional. ARANDU UTIC, 12(2), 106-127.
- Bedoya, V. C. (2026). La dirección estratégica en la gestión organizacional contemporánea: Estado del Arte, Enfoques Teóricos y Agenda de Investigación para Contextos Latinoamericanos. Revista ViaConCiencia Edición 1, 1(1), 84-103.
- Yeboah, OW, Diaba, B., Mohammed, AR, & Boateng, PA (2023). Papel de los sistemas de control estratégico en el logro de objetivos estratégicos. International Journal of Research and Scientific Innovation X , 232-41

Perfil deseable del profesor que lo conduce o lo coordina

Grado académico: Maestría	Área de formación: Administración, Recursos Humanos
Experiencia docente: 2 años	Experiencia profesional en el campo: 5 años
Elaboró: Dra. Luz María Leyva Jiménez. Adecuación: M.A. Efraín Flores Jiménez. Dra. Laura Esmeralda Camacho Ramírez, Dra. Guadalupe Soto Piri, Dra. Beatriz Llamas Arechiga, Dra. Priscilia Rossel Amarillas Ibarra, Dra. Angelica María Rascón Larios	Fecha de elaboración: 5 de junio de 2024 Fecha adecuación: junio 2026