



Departamento de Administración
Academia de Recursos Humanos
Universidad de Sonora

Hermosillo, Sonora a 19 de enero de 2026.

ACTA NO. 01/2026

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 11.00 horas del día 19 de enero de 2026 y de conformidad con lo previsto al reglamento de academias de acuerdo con los artículos 28,29,30,32 y 33 del capítulo V de las sesiones de Academia, dio inicio la sesión número 01 que, con carácter ordinario y en modalidad presencial, se llevó a cabo en la sala de juntas, edificio 10 G, del Departamento de Administración, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Análisis y aprobación en su caso, del acta anterior
4. Análisis y aprobación, en su caso, de los registros y/o informes de actividades académicas
5. Análisis y aprobación, en su caso, de los registros de proyectos o informes de investigación en su caso.
6. Aprobación del informe de actividades presentadas.
7. Asuntos Generales
8. Cierre de la reunión

1. **Comprobación de asistencia y verificación del quórum requerido.** Se procede a la toma de asistencia y verificación del quórum requerido, contándose con la asistencia de 7 integrantes, enlistados a continuación:

Guadalupe Bórquez Tamayo, Clara Molina Verdugo, Silvia Leticia Sánchez Fuentes, José Ignacio Lovio Arvizu, Abraham Abdalá Hallack Nevarez, María del Pilar Vasquez Fraijo y Antonio Trespalacios Argain.

2. **Aprobación del orden del día.** El orden del día se somete a consideración del pleno, quedando **aprobado por unanimidad de 7 votos.**

3. **Análisis y aprobación en su caso, del acta número 07.**

Se procede a dar lectura del acta número 07 celebrada el 15 de diciembre del 2025, la cual se **aprueba por unanimidad y sin observaciones, con un total de 7 votos.**

Edificio 10G planta baja, Blvd. Luis Encinas y Rosales s/n,
Colonia Centro. C.P. 83000 Hermosillo, Sonora, México
(662) 259 21 68 y (662) 259 21 29, extensión 4782 y 4785
administracion@unison.mx
<https://administracion.unison.mx>





Departamento de Administración Academia de Recursos Humanos

Universidad de Sonora

4. Análisis y aprobación, en su caso, de los registros y/o informes de actividades académicas

- a) La **Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo** presenta al pleno de la academia, para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental, el informe de la actividad académica denominada **"Diplomado en Gestión del Capital Humano en las Organizaciones"**, siendo **responsable** la Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo y **colaboradores**: Dra. Alma Brenda Leyva Carreras, Dra. Clara Molina Verdugo, Mtro. Juan Miguel Moreno Montijo, Dr. Sergio Ramón Rossetti López y la Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes. Con folio de registro en SIGEA **AA314011392**.
- b) La **Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo**, en su calidad de **responsable**, somete a consideración de la academia para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental el informe de la actividad académica correspondiente al evento **"Tradiciones Mexicanas: Altares de muertos, Catrines y Catrinas, y Calaveras literarias"**, con folio en SIGEAA, **AA314012871**; y como **colaboradores** docentes: Dra. Sara Loreli Díaz Martínez, Mtro. Efraín Flores Jiménez, Dra. Alma Brenda Leyva Carreras, Mtro. José Ignacio Lovio Arvizu, Dra. Clara Molina Verdugo, Mtro. Juan Miguel Moreno Montijo, Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes, Dra. Guadalupe Soto Piri, Mtra. María Del Pilar Vasquez Fraijo. Colaboradores estudiantes: Anette Alesandra Olivas Vasquez (224214425), Miguel Andrés Encinas Miranda (224217582), Cynthia Yareli Pereira Olivarría (224201760), Irlanda Anelise Ramírez Lutz (224214099).
- c) La **Dra. Clara Molina Verdugo** presenta al pleno de la academia, para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental, el registro de la actividad académica consistente en **Elaboración de Material Didáctico con Tecnologías Educativas, bajo el título de Capital Humano y Relaciones Laborales: Teoría y Práctica, para la asignatura de Capital Humano y Relaciones Laborales** registrado en SIGEA con folio **AA314013470**, el curso se encuentra en la plataforma del Departamento de Administración y cuyo contenido es de uso generalizado en el programa de la Licenciatura en Contaduría Pública y Administración. Siendo **responsable**: Dra. Clara Molina Verdugo y **Colaboradoras**: Dra. María del Rosario Soto Federico y Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes. Este material se utilizó en el semestre 2025-2.





"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Departamento de Administración Academia de Recursos Humanos

Universidad de Sonora

- d) La **Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo** presenta al pleno de la academia, para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental, el registro de la actividad académica consistente en **Elaboración de Material Didáctico con Tecnologías Educativas, bajo el título de Material didáctico para el área de Recursos Humanos, para la asignatura de Capacitación y Desarrollo de Personal**, registrado en SIGEA con folio **AA314013689**, el curso se encuentra en la plataforma del Departamento de Administración y cuyo contenido es de uso generalizado en el programa de la Licenciatura en Administración. Siendo **responsable:** Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo y **Colaborador:** Mtro. Efraín Florez Jiménez. Este material se utilizó en el semestre 2025-2.
- e) La **Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes** presenta al pleno de la academia, para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental, el registro de la actividad académica consistente en la autoría del **Capítulo de libro "Riesgos Psicosociales: Impacto en la salud y la Productividad."**, mismo que forma parte del Libro denominado: "Desinformación, IA y nuevos horizontes de la comunicación. Desafíos y oportunidades". Con folio de registro en SIGEA **AA314013686**, Editorial COMARES ISBN 9788413804477, en apoyo a programas educativos de Licenciatura en Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Comunicación.
- f) La **Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes** presenta al pleno de la academia, para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental, el registro de la actividad académica consistente en la autoría del **Capítulo de libro "LA Profesionalización Laboral en las Organizaciones. Caso: Empresa del Sector Agrícola en Hermosillo, México."**, mismo que forma parte del Libro denominado: "INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD Nuevas Perspectivas desde la Educación, la Cultura y la Sostenibilidad". Con folio de registro en SIGEA **AA314013686**, Editorial COMARES ISBN 9788413804460, en apoyo a programas educativos de Licenciatura en Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Comunicación.

5. Análisis y aprobación de Registro de proyectos o informes de investigación en su caso.

La Dra. **Silvia Leticia Sánchez Fuentes**, como **responsable**, presenta al pleno de la academia para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental el **informe final** del proyecto de investigación " **La Profesionalización laboral en las organizaciones caso: empresa del sector agrícola en la localidad de Hermosillo, Sonora**" con folio de registro en SIRESPI **USO314008937**, siendo corresponsable externo: Maria





"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Departamento de Administración
Academia de Recursos Humanos
Universidad de Sonora

Andreina Ayala Sanchez y teniendo como **colaboradores** a: Dra. Francisca Pedroza Montero, Dr. Conrado Sanzarric Aguilar, Dra. Amelia Güereña Gardea, y Dra. Clara Molina Verdugo.

6. Aprobación del informe de actividades presentadas.

La **Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo**, como presidenta de Academia, recapitula las actividades e informes presentados y solicita la votación si estan de acuerdo en su aprobación y se turnen al H. Colegio Departamental.

Se aprueban por unanimidad y sin observaciones, con un total de 7 votos.

7. Asuntos Generales

La **Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo**, como presidenta de Academia, presenta al pleno de la academia para su aprobación y posterior registro ante el H. Colegio Departamental el informe de las actividades realizadas por los miembros de la Academia de Recursos Humanos y se determina si las actividades presentadas son factibles de ser consideradas para categoría y nivel, así como si corresponden a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI).

Asimismo, la **Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo**, informó sobre las solicitudes de estudiantes y egresados de que se lleve a cabo la segunda edición del Diplomado para fines de titulación denominado: Diplomado en Gestión del Capital Humano en las Organizaciones, para lo cual los asistentes a la reunión comentaron que sí, es factible llevarlo a cabo nuevamente.

Se aprueban por unanimidad y sin observaciones, con un total de 7 votos.

8. Cierre

Habiendo cubierto el orden del día, se concluye y cierra la sesión número 1 a las 12:00 horas del 19 de enero del año en curso.

Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo
Presidente

Dra. Clara Molina Verdugo
Secretario

