



**Indicaciones para los aspirantes a participar en las convocatorias de concursos de oposición del  
Departamento de Administración**

El Departamento de Administración informa a los aspirantes interesados en participar en las convocatorias de concursos de oposición las siguientes indicaciones:

- Cada convocatoria requiere un expediente completo e independiente.
- En caso de participar en más de una convocatoria:
  - Es necesario presentar un expediente físico independiente para cada una.
  - Se debe adjuntar una memoria USB distinta para cada convocatoria.
  - Se debe enviar un correo electrónico individual por cada registro.
  - Cada expediente será evaluado por un jurado diferente.
  - Los jurados evalúan de manera independiente, sin compartir información entre convocatorias
- Antes de realizar la entrega, asegúrese de haber preparado un expediente individual para cada convocatoria.

Requisitos para la recepción del expediente:

- Solo se aceptarán expedientes completos; no se recibirán entregas parciales ni documentos adicionales en fechas posteriores.
- El sello de recibido se colocará únicamente cuando el expediente esté completo y correctamente integrado.
- No se permitirá organizar documentos en el área de recepción. Su expediente debe estar completamente preparado antes de presentarse.
- El personal administrativo únicamente verificará que se entregue el expediente físico, el correo electrónico y la memoria USB correspondientes a cada convocatoria.
- El personal de recepción NO revisará el contenido, orden, completitud o validez de los documentos presentados.
- La responsabilidad de que el expediente contenga toda la documentación solicitada y esté debidamente organizado es totalmente del aspirante.
- La recepción administrativa de un expediente no garantiza que cumpla con los requisitos de la convocatoria; esta revisión quedará a cargo del jurado evaluador.

La recepción de documentos finalizará estrictamente en el horario límite señalado en cada convocatoria.

**A t e n t a m e n t e**

“El saber de mis hijos hará mi grandeza”

**Jefatura del Departamento de Administración**

