**UNIVERSIDAD DE SONORA**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hermosillo Sonora a \_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Dra. María Candelaria González González**

Jefe del Departamento de Administración

Presente. -

Por este medio le solicito PERMISO ECONOMICO de acuerdo a la CLAUSULA 97-2 del contrato colectivo de trabajo STAUS-UNISON por \_\_\_\_\_\_\_\_ días en las fechas del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_.

Motivo:

Personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comisión \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En caso de tratarse de algún asunto académico oficial del Departamento se anexan documentos comprobatorios a la presente debidamente autorizados por la jefatura.

Observaciones por parte del interesado:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sin más por el momento se despide su servidor esperando su respuesta.

Nombre del personal académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de empleado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del solicitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de autorización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_