

**Acta Número 1: Certificación de Quorum y Selección del tema para la prueba escrita del concurso de oposición cerrado para ocupar una plaza de profesor-investigador de tiempo completo por tiempo indeterminado de acuerdo a la convocatoria CHER-FICEA-DA-026 del departamento de administración, en las áreas de 1142 administración y 1145 recursos humanos**

En la Ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 11:00 horas del día 11 de noviembre del año 2024, en el salón 002 del edificio 7A. del Departamento de Administración de la Universidad de Sonora, se reunió el jurado nombrado con oficio CDA/1A.2 109/2024 de fecha 17 de octubre de 2024, recibido el 4 de noviembre de 2024, para iniciar el proceso de evaluación, del concurso de oposición cerrado, de los concursantes que aspiran a ocupar una plaza de Profesor de Tiempo Completo por tiempo Indeterminado en la categoría de Asociado, en las áreas de (1142) Administración y (1145) Recursos Humanos, en el Departamento de Administración. Lo anterior de acuerdo a los términos de la convocatoria correspondiente, que fue publicada el día 17 de octubre del 2024.

El orden del día de la reunión fue:

1. Certificación del quórum
2. Selección del tema de la prueba escrita

En la reunión estuvieron presentes: Dra. Clara Molina Verdugo, Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes, Dr. Alfonso Corte López y Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo, Presidenta, Secretaria y vocales respectivamente, así como la Representante de la Comisión Dictaminadora Dra. Alma Brenda Leyva Carreras.

Una vez cubierto lo que establece el Artículo 39 del Estatuto de Personal Académico (EPA), certificado el quórum, se procedió a realizar la reunión para elegir el tema de la prueba escrita.

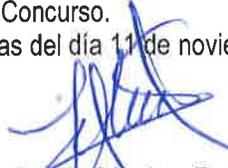
Después de revisar los programas de materia que se imparten en las áreas (1142) Administración y (1145) Recursos Humanos, el jurado determinó el tema para la evaluación de la prueba escrita contemplada en el Artículo 64 fracción III inciso b) del EPA y el punto 9 inciso e) de la Convocatoria al Concurso de oposición mencionada. El tema elegido por el jurado es:

***"Implementación de sistemas de gestión ambiental en PyMES y su impacto en la rentabilidad"***

Asimismo, de los programas de materia que corresponden a la Licenciatura, el jurado determinó que el análisis crítico de programas de estudio del área que se especifica en la convocatoria, se realizara sobre las asignaturas: 6999 Administración I, 7005 Administración II, 7431 Administración III, 7432 Cultura Empresarial y Desarrollo Empresarial, 7446 Administración Estratégica, 7449 Presupuestos, 8692 Auditoría Administrativa, 7452 Contabilidad Administrativa, 8695 Taller de Habilidades Directivas, 7458 Taller de Formación Empresarial, 7510 Seminario de Ética en los Negocios, 7513 Desarrollo de Competencias Personales, 7514 Negociación, 7517 Taller de Planeación Estratégica, 7519 Iniciativas Empresariales y Empresa Familiar, de conformidad al Artículo 64 fracción III inciso b) del EPA y el punto 9 inciso d) de la Convocatoria al Concurso.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión siendo las 15 horas del día 11 de noviembre del año 2024.

  
Dra. Clara Molina Verdugo  
Presidente del Jurado

  
Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes  
Secretaria del Jurado

  
Dr. Alfonso Corte López  
Vocal

  
Dra. Guadalupe Bórquez Tamayo  
Vocal

  
Dra. Alma Brenda Leyva Carreras  
Representante de la Comisión Dictaminadora

**Comunicado: Tema de la prueba escrita de la Convocatoria CHER-FICEA-DA-026, que fue publicada el día 17 de octubre del 2024.**

En la Ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 17 horas del día lunes 11 de noviembre del año 2024, en el aula 202 del edificio 7A del Departamento de Administración de la Universidad de Sonora se reunió el jurado nombrado con oficio CDA/1A.2 109/2024 de fecha 17 de octubre de 2024, recibido el 4 de noviembre de 2024, para llevar a cabo el proceso de evaluación, mediante concurso de oposición cerrado, de los concursantes que aspiran a ocupar una plaza de Profesor de Tiempo Completo por tiempo Indeterminado en la categoría de Asociado, en las áreas (1142) Administración y (1145) Recursos Humanos. Lo anterior de acuerdo a los términos según la Convocatoria CHER-FICEA-DA-026, que fue publicada el día 17 de octubre del 2024.

Después de revisar los programas de materia que se imparten en las áreas (1142) Administración y (1145) Recursos Humanos, el jurado determinó el tema para la evaluación de la prueba escrita (**se anexan criterios**). Lo anterior de conformidad a lo contemplado en el Artículo 64 fracción III inciso b) del EPA y el punto 9 inciso e) de la Convocatoria al Concurso de Oposición Cerrado CHER-FICEA-DA-026. El tema elegido por el jurado es:

**"Implementación de sistemas de gestión ambiental en PyMES y su impacto en la rentabilidad"**

Asimismo, y en virtud de que en las áreas (1142) Administración y (1145) Recursos Humanos que corresponden a la Licenciatura en Administración, las materias de la convocatoria fueron 6999 Administración I, 7005 Administración II, 7431 Administración III, 7432 Cultura Empresarial y Desarrollo Empresarial, 7446 Administración Estratégica, 7449 Presupuestos, 8692 Auditoría Administrativa, 7452 Contabilidad Administrativa, 8695 Taller de Habilidades Directivas, 7458 Taller de Formación Empresarial, 7510 Seminario de Ética en los Negocios, 7513 Desarrollo de Competencias Personales, 7514 Negociación, 7517 Taller de Planeación Estratégica, 7519 Iniciativas Empresariales y Empresa Familiar, el jurado determinó que el análisis crítico de programas de estudio del área que se especifica en la convocatoria, se realizará sobre estas las materias. Lo anterior con el fin de cumplir con lo que estable el Artículo 64 fracción III inciso b) del EPA y el punto 9 inciso d) de la Convocatoria al Concurso de oposición mencionada.

La resolución anterior se hace pública para conocimiento de los aspirantes, en cumplimiento de lo establecido en el punto 11 de la Convocatoria al Concurso de Oposición Cerrado en las áreas (1142) Administración y (1145) Recursos Humanos.

  
Dra. Clara Molina Verdugo  
Presidente

**Atentamente  
Integrantes del Jurado**

  
Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes  
Secretaría

  
Dr. Alfonso Corte López  
Miembro del jurado

  
Dra. Guadalupe Borquez Tamayo  
Miembro del jurado

  
Dra. Alma Brenda Leyva Carreras  
Representante de la Comisión Dictaminadora

**Especificaciones de los trabajos escritos de los incisos d) y e) del punto 9 y 11 de la convocatoria CHER-FICEA-DA-026 del departamento de administración, en las áreas de 1142 administración y 1145 recursos humanos, y de conformidad al artículo 64, fracción III inciso b del Estatuto del Personal Académico.**

**Anexo1.- Especificaciones de los trabajos escritos:**

**I. Análisis de las materias (20%)**

- a) Portada. Se indicará el título (el título en español: Times New Roman negrita, tamaño 14, la primera letra del título será en mayúsculas y el resto en minúsculas). Deberá subrayarse el nombre del autor. La portada no forma parte del número de páginas solicitadas
- b) Interlineado 1.5
- c) Margenes superior, inferior, izquierdo y derecho de 2.5 cm.
- d) Letra Times New Roman 12
- e) Extensión máxima de 5 páginas

**II. Proyecto de Investigación (80%): "Implementación de sistemas de gestión ambiental en PyMES y su impacto en la rentabilidad"**

- a) Interlineado 1.5
- b) Margenes superior, inferior, izquierdo y derecho de 2.5 cm.
- c) Letra Times New Roman 12
- d) Extensión de 15 a 20 páginas

Contenido:

**1. Portada**

- Título del proyecto
- Nombre del investigador(es)
- Institución o universidad
- Fecha

**2. Índice**

- Lista de secciones y sub-secciones del documento con número de página.

**3. Resumen**

- Breve descripción del propósito, metodología, resultados esperados o encontrados y conclusiones. Generalmente entre 150 y 300 palabras.

**4. Introducción**

- **Antecedentes:** Contexto y justificación del problema de investigación.

- **Definición del problema:** Explicación clara y precisa de la problemática que se quiere abordar.
- **Objetivos:**
  - **Objetivo general:** Describe el propósito central del proyecto.
  - **Objetivos específicos:** Metas concretas que se deben alcanzar para cumplir el objetivo general.
- **Justificación:** Relevancia y aporte que hará el proyecto.
- **Alcances y limitaciones:** Definición del alcance del estudio y de sus posibles limitaciones.

## 5. Marco Teórico

- Revisión de la literatura relevante y teorías existentes.
- Análisis de conceptos clave como “emprendimiento”, “gestión de la sustentabilidad”, “innovación en PyMEs”, etc.
- Modelos o enfoques que se utilizarán como base en la investigación.

## 6. Metodología

- **Tipo de investigación:** Cualitativa, cuantitativa o mixta.
- **Diseño de la investigación:** Descripción del enfoque metodológico.
- **Población y muestra:** Descripción de la población de estudio y del tamaño de muestra.
- **Técnicas de recolección de datos:** Encuestas, entrevistas, cuestionarios, observación, entre otros.
- **Análisis de datos:** Métodos y herramientas para analizar la información recolectada.

## 7. Resultados esperados

- Proyección de los posibles resultados o hipótesis.
- Impacto potencial de estos resultados en las áreas de estudio.

## 8. Plan de Trabajo

- **Cronograma:** Desglose de las actividades y tiempos de ejecución (por ejemplo, en un diagrama de Gantt).
- **Recursos necesarios:** Identificación de recursos humanos, tecnológicos, financieros, etc.

## 9. Conclusiones y recomendaciones (en el reporte final)

- **Conclusiones:** Resumen de los hallazgos y su relación con los objetivos.

- **Recomendaciones:** Propuestas de acciones o futuras líneas de investigación basadas en los resultados.

## 10. Referencias Bibliográficas

- Lista de todas las fuentes consultadas, siguiendo un estilo de citación adecuado (APA, IEEE, etc.).

## 11. Anexos (si es necesario)

- Documentos adicionales que sean relevantes, como cuestionarios, encuestas, tablas de datos, gráficos o imágenes.

Especificaciones:

Para la presentación del proyecto de investigación, se requiere cumplir con las siguientes especificaciones de formato:

### 1. Formato del Documento

- **Tipo de archivo:** Word (.docx)

### 2. Configuración de Página

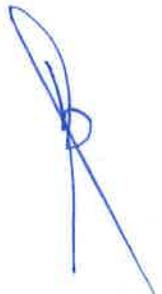
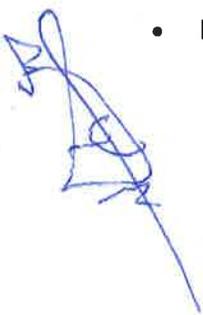
- **Tamaño de papel:** Carta (8.5 x 11 pulgadas).
- **Márgenes:** 2.5 cm (1 pulgada) en todos los lados. Margen izquierdo de 3 cm para encuadernación.
- **Interlineado:** 1.5 líneas en el texto principal; sencillo (1.0) para las citas largas y referencias bibliográficas.
- **Alineación:** Justificado.
- **Sangría:** Primera línea de cada párrafo con sangría de 1.25 cm.

### 3. Tipografía

- **Tipo de letra:** Times New Roman.
- **Tamaño de letra:** 12 puntos para el texto principal y 10 puntos para notas al pie o citas largas.
- **Encabezados:** Utilizar negritas para los títulos y subtítulos.

### 4. Portada

- **Elementos:**
  - Nombre de la institución y facultad.
  - Título del proyecto (en mayúsculas y centrado).
  - Nombre del autor(es).



- Lugar y fecha.
- **Formato:** Asegurarse de que el título esté en un tamaño de letra un poco mayor (por ejemplo, 14 o 16 puntos).

### 5. Numeración de Páginas

- **Ubicación:** derecha en la parte inferior de la página.
- **Especificaciones:** La numeración comienza desde la introducción (página 1), aunque las secciones previas pueden numerarse en números romanos (i, ii, iii).

### 6. Citas y Referencias Bibliográficas

- **Estilo de citación:** APA (7ª edición).
- **Formato:** Citas dentro del texto y referencias al final del documento.
- **Citas textuales largas:** Alineadas con sangría adicional y tamaño de letra más pequeño.

### 7. Tablas y Figuras

- **Etiquetas:** Numerar y etiquetar cada tabla y figura (Tabla 1, Figura 1).
- **Ubicación del título:** Para las tablas, el título va encima; para las figuras, debajo.
- **Fuente:** Si la tabla o figura es tomada de otra fuente, incluir la referencia.

### 8. Anexos

- Si se incluyen anexos, cada uno debe ir identificado y con su propio título.
- Numerar los anexos en orden (Anexo 1, Anexo 2, etc.).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*