

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 10:07 horas del día 5 de enero de 2024, se reunieron docentes del Departamento de Administración de la Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Sonora sitas en Boulevard Luis Encinas y Rosales, Colonia Centro Hermosillo, Sonora en modalidad a distancia (online) en la aplicación TEAMS, en atención a la solicitud y las necesidades de los participantes, y de conformidad con lo previsto en el reglamento de academias en los artículos 28, 29, 30, 31, 32 y 33 del capítulo IV, a fin de celebrar la Reunión 001 Ordinaria de Academia de Recursos Humanos del semestre 2024-1 los CC., **Francisca Zamorano Gamero, Presidente de la Academia de Recursos Humanos, María del Pilar Vásquez Fraijo, como Secretaria y, entre los miembros se encuentran: Silvia Leticia Sánchez Fuentes, Alma Brenda Leyva Carrera, Clara Molina Verdugo, José Ignacio Lovio Arvizu y Francisco Jonathan García Salcedo** -----

----- **HECHOS** -----

En uso de la palabra la C. Francisca Zamorano Gamero, presidente de la Academia de Recursos Humanos, da inicio a la reunión siguiendo la orden del día en los siguientes términos: -----

1. **Lista de asistencia.**-----
2. **Lectura y firma del acta de la sesión anterior.** -----
3. **Registro de proyecto de investigación.** -----
4. **Registro de actividades académicas.** -----
5. **Asuntos Generales.** -----
6. **Clausura de la sesión.** -----

1.- **Se tomó lista de asistencia.** (Anexo 1 lista de asistencia). -----

2.- **Lectura y firma del acta de la sesión anterior.**- Se informa por parte de la secretaria que no hubo comentarios al acta, por lo que ya fue firmada e invita a los asistentes a firmar en caso de que no lo hayan realizado y que participaron en la reunión anterior. -----

3.- **Registro de actividades académica.** La Dra. Clara Molina Verdugo, da inicio con la solicitud del siguiente registro de actividades académicas, que consisten en elaboración de material didáctico con nuevas tecnologías educativas de las asignaturas **“Capital Humano y Relaciones Laborales, así como Problemas Laborales”**; siendo responsable del material la Dra. Molina Verdugo y participando como colaborador la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras, en las dos asignaturas; mismos que fueron presentados ante los asistentes a la reunión.

Una vez presentado, la Dra. Molina Verdugo comenta que se reunirá el material para ser presentado de manera física y digital para el trámite correspondiente, a lo que la Dra. Zamorano Gamero aclara que es necesario reunir todo el material que sea aprobado en esta reunión para presentarse en conjunto para oficializar la entrega. -----

Por lo que una vez revisado y comentado por los integrantes de la academia, se sometió a su aprobación ante los asistentes a la reunión acordando lo siguiente: -----

Acuerdo 1: Por unanimidad de votos se aprueba el registro de la actividad académica: elaboración de material didáctico con nuevas tecnologías educativas de la asignatura “Capital Humano y Relaciones Laborales”. -----

Francisca Zamorano Gameros

The block contains several handwritten signatures in blue ink. One signature is clearly legible as 'Francisca Zamorano Gameros'. Other signatures are more stylized and less legible. There is also a small handwritten mark that looks like '2+'.

Acuerdo 2: Por unanimidad de votos se aprueba el registro de la actividad académica: elaboración de material didáctico con nuevas tecnologías educativas de la asignatura "Problemas Laborales". -----

Acto seguido, la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras presenta tres actividades académicas para la revisión de la academia; como primera de estas, la elaboración de material didáctico con nuevas tecnologías educativa de la asignatura "Administración de Recursos Humanos 1"; siendo responsable del material la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras y participando como colaborador la Dra. Clara Molina Verdugo; presentando el material ante los asistentes a la reunión.-----

En base a la información presentada, la Dra. Leyva Carreras solicita la aprobación para realizar el registro respectivo de acuerdo con el procedimiento que se requiere. Por lo que una vez revisado y comentado por los integrantes de la academia, se sometió a su aprobación ante los asistentes a la reunión acordando lo siguiente: -----

Acuerdo 3: Por unanimidad de votos se aprobó el registro de la actividad académica: la elaboración de material didáctico con nuevas tecnologías educativa de la asignatura "Administración de Recursos Humanos 1". -----

Como segunda actividad académica, la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras presenta el libro denominado: "Innovación y Emprendimiento. Impacto de la innovación en el emprendimiento", el cual fue publicado por la Editorial Académica Española con el registro de ISBN: 978-620-2-16017-9, y del cual la Dra. Leyva Carrera es autora única.

De manera que una vez revisado y comentado por los integrantes de la academia, se sometió a su aprobación ante los asistentes a la reunión acordando lo siguiente: -----

Acuerdo 4: Por unanimidad de votos se aprueba el registro de la actividad académica: Libro denominado: "Innovación y Emprendimiento. Impacto de la innovación en el emprendimiento", Editorial Académica Española con el registro de ISBN: 978-620-2-16017-9 -----

Como tercera y última actividad académica, por parte de la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras presenta el libro denominado: "La innovación organizacional en la ventaja competitiva. Innovación organizacional como estrategia de ventaja competitiva en las pequeñas y medianas empresas", el cual fue publicado por la Editorial Académica Española con el registro de ISBN: 978-620-2-115395-9, y del cual la Dra. Leyva Carrera comparte la autoría con Dr. José Alfredo Heredia Bustamante y la Dra. Patricia Aguilar Talamante.

De manera que una vez revisado y comentado por los integrantes de la academia, se sometió a su aprobación ante los asistentes a la reunión acordando lo siguiente: -----

Acuerdo 5: Por unanimidad de votos se aprueba el registro de la actividad académica: Libro denominado: "La innovación organizacional en la ventaja competitiva. Innovación organizacional como estrategia de ventaja competitiva en las pequeñas y medianas empresas", Editorial Académica Española con el registro de ISBN: 978-620-2-115395-9 -----

Continuando con las actividades académicas, la Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes presenta como actividad académica el Capítulo de libro denominado: "Análisis de la organización del tiempo de trabajo de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana 035 en la organización como impacto en la productividad"; este documento fue publicado en el libro: Investigación e innovación sobre el presente

Francisca Zamorano Zamero

y futuro de la Academia: nuevos escenarios, retos y oportunidades. Editorial ESIC EDITORIAL, con registro ISBN: 978-84-1192-002-5. Siendo los autores Francisca Pedroza Montero, Silvia Leticia Sánchez Fuentes y Conrado Sanzarric Aguilar.

Una vez revisado y comentado por los integrantes de la academia, se sometió a su aprobación ante los asistentes a la reunión acordando lo siguiente: -----

Acuerdo 6: Por unanimidad de votos se aprueba el registro de la actividad académica: Capítulo de Libro denominado: "Análisis de la organización del tiempo de trabajo de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana 035 en la organización como impacto en la productividad"; este documento fue publicado en el libro: Investigación e innovación sobre el presente y futuro de la Academia: nuevos escenarios, retos y oportunidades. Editorial ESIC EDITORIAL, con registro ISBN: 978-84-1192-002-5.

4.- Registro de proyecto de investigación. No se presenta ningún proyecto de investigación.

5.- Asuntos Generales.

- A) La Dra. Francisca Zamorano Gamero, recuerda e invita a realizar la captura de informe semestral de actividades, así como del plan de trabajo del semestre 24-1, en la plataforma, a los asistentes. Así mismo, recordar que de la Mtra. Vásquez, como secretaria y como lo se había acordado, recordará si hay algo que registrar para que se realice la reunión mensual con todos los pendientes juntos y en caso contrario dejarlo para el siguiente mes. -----
- B) La Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes, solicita a la Dra. Zamorano dar seguimiento a las actividades y/o proyectos que están en proceso y pendientes de autorización; a lo que la Dra. Zamorano le comenta que están en espera de la reunión del colegio departamental.-----
- C) La Mtra. María del Pilar Vásquez Fraijo, menciona como recordatorio que las reuniones ordinarias de academia son el último viernes de cada mes.-----

6.- Clausura de la sesión. Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:58 horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

Francisca Zamorano Gamero

MIEMBROS DE LA ACADEMIA

Presidente

Francisca Zamorano Gamero

Francisca Zamorano Gamero



Silvia Leticia Sánchez Fuentes

Alma Brenda Leyva Carreras




Francisco Jonathan García Salcedo

Secretaria Técnica



María del Pilar Vásquez Fraijo



José Ignacio Lovio Arvizu

Clara Molina Verdugo



ULTIMA HOJA ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA EL 5 DE ENERO DE 2024 DE LA ACADEMIA DE RECURSOS HUMANOS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD INTERDISCIPLINARIA DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA (UNISON).

**LISTA DE ASISTENCIA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA
ACADEMIA DE RECURSOS HUMANOS DEL 5 DE ENERO DE 2024.**

Zamorano Gamero, Francisca	<i>Francisca Zamorano Gamero</i> _____
Vásquez Fraijo, María del Pilar	<i>M. Vásquez</i> _____
Sánchez Fuentes, Silvia Leticia	<i>[Signature]</i> _____
Leyva Carreras, Alma Brenda	<i>[Signature]</i> _____
Molina Verdugo, Clara	<i>[Signature]</i> _____
Lovio Arvizu, José Ignacio	<i>[Signature]</i> _____
García Salcedo, Francisco Jonathan	<i>[Signature]</i> _____