



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



Acta 15/2021

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del día **7 de mayo de 2021**, se reunieron en modalidad a distancia (online) en la aplicación de "TEAMS", atendiendo a la recomendación de distanciamiento social dada la emergencia sanitaria provocada por COVID-19, y en conformidad con lo previsto al reglamento de academias de acuerdo con los artículos 28, 29, 30, 31, 32 y 33 del capítulo IV de las reuniones de academia, dio inicio la reunión 15/2021 de la Academia de Administración y Operaciones con carácter de ordinaria.

1

Orden del día.

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Plan e informe de actividades del personal académico
4. Avance plan de trabajo 2021-1 de la academia
5. Registro de actividades académicas
6. Registro de proyectos de investigación
7. Asuntos generales.

Desarrollo de la reunión de academia 15-2021

1. Lista de asistencia

Se tiene la asistencia de 11 miembros integrantes de la Academia de Administración y Operaciones:

Martha Leticia Martínez Navarro, Juan Carlos Martínez Verdugo, Francisco Jonathan García Salcedo, Isaac Shamir Rojas Rodríguez, Gabriela Petterson Rosas, Guadalupe Reyna Gámez, María Magdalena Villa Carbajal, Clara Molina Verdugo, Silvia Leticia Sánchez Fuentes, María Candelaria González González y Luz María Leyva Jiménez.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La Presidente de la Academia de Administración y Operaciones, señala que el acta 14-2021 se encuentra publicada en el archivo del equipo teams, y al no haber alguna observación, se procede a aprobar por los presentes de la reunión.



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



3. Plan e informe de actividades del personal académico

Recordar que es muy importante que tanto PTC como MHS realicen su plan e informe de actividades, el plan 2021-1 ya se envió y queda pendiente el informe 2021-1 para final de semestre; es necesario que se integre esta información en un formato para comparar si se cumplió con lo que se estableció en el plan. El formato se enviará por correo para que lo vayan llenando y se pueda cumplir con esta actividad. Se propone una reunión para el día 20 de mayo del presente a las 13:00 horas, para explicar el formato y lo puedan llenar cada una de los integrantes.

4. Avance plan de trabajo 2021-1 de la academia

Se revisó el plan de trabajo realizado para el semestre 2021-1 para ver el grado de avance del mismo:

Actividades	Fechas	Responsables	Avance
Congreso Administración 1.0	2021-1	Alma Iliana García Cañedo	100%
Plan de atención a la diversidad	2021-1	Alma Iliana García Cañedo Colab. Lupita Bórquez y Jonathan García	Pendiente de reportar
Programa de inducción	2021-1	María Magdalena Villa Carbajal	Cambio de responsable a: Isaac Shamir Rojas Rodríguez
Preparación Egel	2021-1	Clara Molina Verdugo Silvia Leticia Sánchez F. Magdalena Villa	100%
Homologación de los programas de asignatura	2021-1	Luis Felipe Romero Borbón Luis Enrique Duarte	Materia: Admón. de operaciones Pendiente de reportar
	2021-1	Gabriela Petterson Candelaria González Luz María Leyva	Materia: Administración II Pendiente de reportar
	2021-1	Jonathan García	Materia: Administración III Pendiente de reportar
Promoción en las prepas	2021-1	Francisca Zamorano	Pendiente de reportar
Preparación para maratones de ANFECA	2021-1	Iliana García Silvia Leticia Leticia Martínez Lupita Bórquez	Finanzas RH Administración Pendiente de reportar

H



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



5. Registro de actividades académica

- a) **Informe final.** La Dra. Clara Molina Verdugo, en calidad de responsable, presentó al pleno de la Academia para su aprobación y posterior registro ante el H. Consejo Divisional de la División de Ciencias Económicas y Administrativas, el informe final del: **Curso de preparación de alumnos para presentación del Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Administración.** El curso se realizó del 1 al 15 de marzo de 2021. El objetivo fue preparar a los egresados y alumnos del noveno semestre de la Licenciatura en Administración en la mejora de las competencias requeridas para la presentación del examen general para el egreso de la Licenciatura en Administración. **El informe fue aprobado por unanimidad por el pleno de la academia.**
- b) **Informe final.** El Cuerpo Académico: Innovación en docencia e investigación para el desarrollo y fortalecimiento de las MIPyME's en el noroeste de México, y la Dra. Luz María Leyva Jiménez en calidad de responsable, presentó al pleno de la Academia para su aprobación y posterior registro ante el H. Consejo Divisional de la División de Ciencias Económicas y Administrativas, el informe final del evento académico: **2do. Coloquio Internacional on line Tecnología e innovación en el entorno empresarial** El evento se realizó el día 24 de marzo 2021, a través de la plataforma Teams. En el evento se realizaron una serie de actividades como conferencias, talleres y una mesa redonda, el objetivo fue compartir actividades y experiencias en el manejo de las tecnologías para la innovación y creación de nuevas oportunidades de negocios en tiempo de crisis. **El informe fue aprobado por unanimidad por el pleno de la academia.**

6. Registro de proyectos de investigación

No se presentaron proyectos de investigación.

7. Asuntos Generales

Recordar sobre la información solicitada por parte de la jefatura del departamento, que a su vez se le requiere para integrar el informe final del Señor Rector, se cuenta con la información que se ha registrado en la academia, sin embargo, puede haber muchas otras actividades que pueden reportar como estancias, becas, actividades realizadas con alumnos, visitas a empresas, invitados que hayan recibido, entre otras, si se tienen por favor que se hagan llegar a la academia para integrar el informe para la jefatura.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



4

La Maestra Gabriela Petterson pregunta sobre el apoyo que se va a recibir para actualizar la plataforma Moodle para el siguiente semestre, se esperará información de parte de la jefatura del departamento tanto para actualizar las materias que se tienen en plataforma, como se realizó oportunamente al finalizar el semestre 2020-2, creando o reciclando materias para iniciar el semestre el 2021-1, como para posibles cursos que se pudieran programar.

Clausura de la reunión. Habiendo cubierto los puntos del orden del día se concluye la reunión, con carácter de ordinaria, **15/2021 a las 14:03 horas del día 7 de mayo de 2021.**

Integrantes de la Academia

Dra. Luz María Leyva Jiménez
Presidente de Academia

Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes

Dra. María Candelaria González Glez.

Dra. Clara Molina Verdugo