



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



Acta 09/2020

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:00 horas del día **12 de diciembre del 2020**, se reunieron en modalidad a distancia online en la aplicación de "TEAMS", atendiendo a la recomendación de distanciamiento social dada la emergencia sanitaria provocada por COVID-19, y en conformidad con lo previsto al reglamento de academias de acuerdo con los artículos 28, 29, 30, 31, 32 y 33 del capítulo IV de las reuniones de academia, dio inicio la reunión 09/2020 de la Academia de Administración y Operaciones con carácter de ordinaria.

1

Orden del día.

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Presentación del diagnóstico y plan de formación y capacitación docente del Departamento de Administración por parte de la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras
4. Registro de actividades académicas
5. Registro de proyectos de investigación
6. Evaluación semestre 2020-2
7. Planeación de actividades para el semestre 2021-1
8. Asuntos generales.

Desarrollo de la reunión de academia 09-2020

1. Lista de asistencia

Se tiene la asistencia de 16 miembros integrantes de la Academia de Administración y Operaciones:

Gabriela Petterson Rosas, Alma Iliana García Cañedo, Guadalupe Bórquez Tamayo, Francisco Jonathan García Salcedo, Martín Arturo Gómez Vásquez, María del Pilar Vásquez Fraijo, María Magdalena Villa Carbajal, Silvia Leticia Sánchez Fuentes, Francisca Zamorano Gameros, Isaac Shamir Rojas Rodríguez, Ana Chavarín Ávila, Luis Enrique Duarte Verdugo, Luis Felipe Romero Borbón, Martha Leticia Martínez Navarro, María Candelaria González González y Luz María Leyva Jiménez.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La Presidente de la Academia de Administración y Operaciones, señala que el acta 08-2020 se encuentra publicada en el archivo del equipo teams, y se procede a aprobar por los presentes a la reunión.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



3. Presentación del diagnóstico y plan de formación y capacitación docente del Departamento de Administración por parte de la Dra. Alma Brenda Leyva Carreras

Se presentó el plan de formación y capacitación docente del Departamento de Administración partiendo de la determinación de necesidades de capacitación DNC, con la finalidad de alinear a este plan la capacitación que se proponga en la academia.

La DNC se inició por los elementos básicos por los que el docente universitario es evaluado (EPA y programa de estímulos), se realizó un análisis de un perfil integral del docente en dos sentidos, profesional y personal.

Cuadro 1. Propósitos por área de formación y capacitación docente

ORIENTACIÓN	DIMENSIÓN	ÁREA	PROPÓSITO
INTEGRAL	PROFESIONAL	DISCIPLINAR	Actualizar al docente en los avances de la disciplina en la que se desempeña, de modo que el avance científico se refleje en el desarrollo de sus funciones.
		DIDÁCTICA GENERAL Y DE LAS DISCIPLINAS	Proveer al docente de principios teórico-prácticos para orientar constantemente el proceso enseñanza-aprendizaje, así como proporcionar espacios de reflexión sobre su labor docente. Coadyuvar a la especialización en la enseñanza de su disciplina.
		INVESTIGACIÓN	Proveer al docente de principios teórico-prácticos para orientarlo a la creación de proyectos de investigación que permitan fortalecer la investigación y la transferencia de tecnología y el conocimiento.
		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Capacitar al docente en el acceso y uso de la información para crear nuevo conocimiento y conducirse con apego a la ética en este tema en particular.
	GESTIÓN ESCOLAR	Instituir a los directivos, personal docente y demás personal de apoyo académico, en el desarrollo de procesos administrativos y de gestión (diagnosticar, planificar, coordinar, implementar y evaluar), para la realización eficaz de su tarea en la institución.	
PERSONAL	DESARROLLO PERSONAL	Contribuir al desarrollo integral del personal docente contemplando los esferas física, psicológica, familiar y social, como elementos que coadyuvan al bienestar personal y desarrollo pleno.	

Con base en los resultados obtenidos, y a partir de las dimensiones de análisis del perfil docente obtenidas de las necesidades de los programas del Departamento de Administración, se encontró que las necesidades generales de capacitación docente se centran en: a) inducción a la vida institucional, b) formación pedagógica, c) formación en uso y diseño de ambientes virtuales de aprendizaje, d) formación en una segunda lengua, e) construcción de ayudas y medios audiovisuales, f) metodologías de investigación y desarrollo tecnológico e innovación, g) construcción de artículos de investigación y visibilidad, h) formulación de proyectos de investigación, e i) profundización disciplinar.

La propuesta del Plan General de Formación y Capacitación Docente parte del 2019 hasta el 2023, y se estructura en cinco Ejes en los que se enfatizará durante el periodo mencionado. Las áreas comprenden lo siguiente: *Eje 1. Pedagogía y didáctica, Eje 2. Tecnologías aplicadas a la educación, Eje 3. Autoevaluación y acreditación, Eje 4. Competencias comunicativas e investigación y Eje 5. Actualización Disciplinar.*



UNIVERSIDAD DE SONORA



División de Ciencias Económicas y Administrativas Departamento de Administración Academia de Administración y Operaciones

Se consideró importante que las academias de Administración y Operaciones y la Academia de Recursos Humanos trabajen en equipo para realizar una nueva propuesta de capacitación.

La Dra. Alama Iliana García Cañedo, responsable de las tutorías en el Departamento, consideró importante incluir en la capacitación el tema de diversidad para sensibilizar al profesor, ya que es importante que seamos incluyentes, ya que la universidad ha cambiado en la infraestructura física, sin embargo no se ha capacitado a las personas para que esto funciones, el tutor tiene como función atender el estudiante e incluso en el salón de clase se tiene personas diferentes, es importante utilizar un lenguaje apropiado, entender al joven. Se consideró la diversidad como un elemento, como un tema muy importante de incluir en las propuestas de capacitación.

3

4. Registro de Actividades Académicas

- a) **Informe final.** La Dra. Luz María Leyva Jiménez, en calidad de responsable, presentó al pleno de la Academia para su aprobación y posterior registro ante el Consejo Divisional de la División de Ciencias Económicas y Administrativas el informe final del evento académico: **Curso-Taller: Uso de la plataforma Moodle en apoyo a la docencia**, organizado por el Cuerpo Académico Innovación en docencia e investigación para el desarrollo y fortalecimiento de las MIPyM'es en el Noroeste de México con clave UNISON-CA-189. El curso se realizó en modalidad a distancia (online) a través de la aplicación Teams, trabajando 10 horas por video conferencia y 10 horas en actividades asíncronas en la plataforma Moodle, del 22 al 26 de junio de 2020, cumpliendo con el programa previamente establecido. **El informe fue aprobado por unanimidad por el pleno de la academia.**
- b) **Registro de libro.** La Dra. María Magdalena Villa Carbajal somete a consideración de la Academia para su aprobación y posterior registro ante el Consejo Divisional de la División de Ciencias Económicas y Administrativas, el libro **Actividad Física, Salud y Calidad de Vida Laboral**, editado por la Editorial Académica Española, en 2020, con ISBN: 978-620-2-81270-2. Autores: María Julia León Bazán, María Magdalena Villa Carbajal y Alma Brenda Leyva Carreras. El contenido del libro es de uso generalizado y servirá de apoyo para las materias de Recursos Humanos I, Problemas Laborales, Calidad en las Organizaciones y Planeación Estratégica, incluidas en los programas de la Licenciatura en Administración y Contaduría Pública. **El libro fue aprobado por unanimidad por el pleno de la academia.**

5. Registro de proyectos de investigación

No se presentaron proyectos de investigación.

6. Evaluación semestre 2020-2

A continuación se hace una valoración, por parte de los integrantes de la academia, de las actividades realizadas durante el semestre 2020-2.



UNIVERSIDAD DE SONORA



División de Ciencias Económicas y Administrativas
 Departamento de Administración
 Academia de Administración y Operaciones

Logros	Áreas de oportunidad	Acciones
	Seguimiento al programa de inducción, ya que los resultados no fueron muy halagadores.	Actualizar página, en cuanto a formato, hacerlo más amigable. Estrategias para que los alumnos entren a la página y lean la información. Ver cómo llegarle al alumno, ver cómo hacerle para que entren al correo institucional
Jornadas de Administración 2020, online. Prospectivas de la Administración ante la nueva normalidad.		
Reconocimiento a las Jornadas de Administración por alumnos de otras licenciaturas.		
Reconocimiento de los alumnos a la Dra. Alma Iliana García, por su participación como historiadora		
Asistencia a la feria del empleo alrededor de 2578 Visitas a las vacantes 2562 Movilidad 565		
Nutrida asistencia a la primera reunión de Padres Universitarios		
No se presentó ninguna queja de los docentes de la academia.		
Adecuación de todos los maestros a las plataformas virtuales para atender a los estudiantes en línea.		
Capacitación de los docentes en plataformas virtuales.		Continuar con el programa de capacitación
Apoyo de Juan Miguel Moreno		

La Jefa de Departamento Dra. María Candelaria González Glez., presentó el informe anual de actividades y los resultados obtenidos en el año 2020, en el Departamento de Administración.

7. Planeación de actividades para el semestre 2021-1

Con el propósito de lograr un trabajo colaborativo en la academia, se planearon algunas actividades para el semestre 2021-1.



UNIVERSIDAD DE SONORA



División de Ciencias Económicas y Administrativas Departamento de Administración Academia de Administración y Operaciones

Actividades	Fechas	Responsables	Observaciones
Congreso Administración 1.0	2021-1	Alma Iliana García Cañedo	
Plan de atención a la diversidad	2021-1	Alma Iliana García Cañedo	Lupita Bórquez Jonathan García
Programa de inducción	2021-1	Ma. Magdalena Villa Carbajal	
Preparación Egel	2021-1	Clara Molina Verdugo	Silvia Leticia Sánchez Fuentes
Homologación de los programas de asignatura	2021-1	Luis Felipe Romero Borbón Luis Enrique Duarte	Materia de Administración de operaciones
	2021-1	Gabriela Petterson Luz María Leyva	Materia de Administración II
	2021-1	Jonathan García	Materia de Administración III
Promoción en las prepas	2021-1	Francis Zamorano	
Preparación para maratones de ANFECA	2021-1	Iliana García Silvia Leticia Leticia Martínez Lupita Bórquez	Finanzas RH Administración

5

8. Asuntos Generales

El Dr. Shamir Rojas comenta que de acuerdo a transparencia es obligación de todos los cuerpos colegiados, consejos, academias y demás, tener estipulados los procedimientos sobre los cuales se hacen cada uno de los procesos de estos cuerpos colegiados, por lo que considera que es importante que las academias cuenten con los procedimientos y formatos establecidos para el registro de eventos académicos, se comenta que se expondrá en la comisión del Consejo.

Clausura de la reunión. Habiendo cubierto los puntos del orden del día se concluye la reunión, con carácter de ordinario, **09/2020 a las 12:18 horas del día 12 de diciembre del 2020.**

Integrantes de la Academia


Dra. Luz María Leyva Jiménez
Presidente de Academia


Dra. María Candelaria González G.


Dra. Alma Iliana García Cañedo
Secretaria de Academia


Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuente