



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



Acta 06/2020

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:00 horas del día **10 de octubre del 2020**, se reunieron en modalidad a distancia online en la aplicación de TEAMS atendiendo a la recomendación de distanciamiento social dada la emergencia sanitaria provocada por COVID-19, y en conformidad con lo previsto al reglamento de academias de acuerdo con los artículos 28, 29, 30, 31, 32 y 33 del capítulo IV de las reuniones de academia, dio inicio la reunión 06 de la Academia de Administración y Operaciones con carácter de ordinario.

1

Orden del día.

1. Lista de asistencia
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Registro de proyectos de investigación y actividades académicas
4. Avisos de la Jefatura del Departamento
5. Propuesta de Actividades a realizar en la academia
6. Asuntos Generales

Desarrollo de la reunión de academia 06-2020

1. Lista de asistencia

Se tiene la asistencia de 19 miembros integrantes de la Academia de Administración y Operaciones:

Guadalupe Reyna Gámez, Gabriela Petterson Rosas, Luis Felipe Romero Borbón, Iliana García Cañedo, Guadalupe Bórquez Tamayo, Francisco Jonathan García Salcedo, Francisco López Montes, Guadalupe Soto Piri, Ana Chavarín Ávila, Martín Arturo Gómez Vázquez, Pama Oloño Kuna, Silvia Leticia Sánchez Fuentes, María del Pilar Vásquez Fraijo, Martha Leticia Martínez Navarro, María Magdalena Villa Carbajal, Isaac Shamir Rojas Rodríguez, Clara Molina Verdugo, María Candelaria González González y Luz María Leyva Jiménez.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La Presidente de la Academia de Administración y Operaciones, señala que el acta 05-2020 se encuentra publicada en el archivo del equipo Teams, y pregunta si se tiene alguna observación, al no haber comentarios se procede a aprobar por los presentes a la reunión.



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Academia de Administración y Operaciones



3. Registro de proyectos de investigación y actividades académicas

No se presentaron proyectos de investigación, ni actividades académicas.

4. Avisos de la Jefatura del Departamento

La Dra. Leyva comenta que en reunión de presidentes de academia, la Dra. González, Jefe del Departamento, solicitó que se notificara al pleno de la academia dos avisos:

El primero es un comunicado de la Secretaría General Administrativa, donde se invita que los maestros envíen a la jefatura del departamento evidencia de que han dado clase todos los días, no se dice que tipo de evidencia solo que se presente.

Segundo aviso, nos dicen que de parte de la Dirección de la División de Ciencias Económicas y Administrativas solicita que este semestre y los subsecuentes se lleven a cabo al menos dos actividades que incorporen la perspectiva de género.

En relación al primer aviso, la Maestra Gabriela Petterson, refiere que no hay ningún inconveniente por enviar la evidencia, sin embargo considera que los checadores pudieran seguir haciendo su trabajo en forma virtual, también propone que se defina o estandarice por parte del departamento o de la academia el tipo de evidencia que se va a reportar para que seamos congruentes como academia.

Con respecto al segundo aviso, refiere que tiene cercanía con el Instituto Sonorense de la Mujer, por lo que no tendría problema en solicitar a algún conferencista para una plática o taller relacionado con el tema de perspectiva de género.

El Maestro Francisco López apoya la propuesta de la Maestra Petterson respecto a la presentación de la evidencia. Propone también que se den dos pláticas relacionadas a la perspectiva de género.

La Maestra Guadalupe Soto refiere que puede hacer el contacto para una plática en relación al tema solicitado.

La Maestra Iliana García, refiere que lo relacionado al checador ya se trató a nivel general con todos los delegados, sin embargo que en otros departamentos no han sido tan exigentes, el Dr. Barraza mencionó que desde que inició la pandemia, el Rector comentó que dadas las circunstancias en este semestre no iba a haber una supervisión de asistencia, sin embargo hay maestros que no están cumpliendo, además



UNIVERSIDAD DE SONORA

División de Ciencias Económicas y Administrativas Departamento de Administración Academia de Administración y Operaciones



esta es una acción administrativa que no nos corresponde como maestros, se está de acuerdo en que nos sigan checando, entonces que el checador se prepare para checar, pero que como entendemos la situación en esta ocasión enviamos sin problema la evidencia con gusto, aun cuando no es obligación.

Apoya las actividades propuestas por la Maestra Petterson y Soto.

La Maestra Petterson, refiere que entiende que no es nuestra obligación pero si hay alguna solicitud, avala que enviemos la evidencia, ya que la situación en la que estamos viviendo nos obliga a cambiar actitudes, comportamientos y responsabilidades por lo que está de acuerdo que enviemos la evidencia solo reitera que sea de una manera uniforme para que se vea unidad y trabajo en equipo y colaborativo. Propone que se envíe una impresión de pantalla o lista que se genera para atender la solicitud que nos hace la Secretaría General Administrativa

La Dra. Candelaria González, comenta que al inicio del semestre hubo un comunicado de rectoría para que enviáramos que plataformas se estaban usando, menciona que tenemos que ver dos cosas, porque se están teniendo quejas de alumnos, que no son graves y han sido resueltas. Esto también es para proteger al maestro, tener una evidencia de que está impartiendo clase todos los días, y si algún alumno se queja ya tiene la evidencia de que da clases todos los días ya que hay maestros que solo están dejado trabajos y es lo que se quiere evitar. Menciona que los maestros tienen toda la razón, que no es trabajo del maestro evidenciar, sin embargo es información que están solicitando y que tal como lo han comentado las compañeras se puede enviar una impresión de pantalla. Considerando los comentarios que se han realizado, refiere que va a platicar con Miguel Moreno, técnico del departamento, para ver la posibilidad de que haga este trabajo para el departamento como protección para los maestro, no dice que esta vaya a hacer la manera de pasar lista, solo que en el caso que se solicite esta información se pueda obtener sin tener que molestar al maestro, en esta ocasión se está pidiendo de la Secretaría Administrativa y probablemente sea por única ocasión porque hay maestros que no se reportan que solo envían por correo electrónico trabajos de varios días y los alumnos ya lo están reportando. Refiere que este departamento se ha distinguido ya que es el que menos quejas ha tenido y con esta academia no hay problema.

La Maestra Iliana indica que ya envió su evidencia, en apoyo a la solicitud, sin embargo le queda una duda relacionada la uniformidad al momento de enviar la evidencia, ya que si pertenece a dos academias considera que se envíe como se solicite en una de ellas.

El Dr. Shamir Rojas refiere que es muy sencillo lo de la evidencia estandarizada, ya que como la plataforma institucional para dar clases es Teams, se puede imprimir mes con mes el reporte de Insights donde se puede ver la actividad de la clase y reporte de asistencia.



UNIVERSIDAD DE SONORA



División de Ciencias Económicas y Administrativas Departamento de Administración Academia de Administración y Operaciones

Agotado el punto, el pleno de la academia decide enviar la evidencia, de cada una de las materias que se imparten, con una impresión de pantalla al correo del Departamento de Administración.

5. Propuestas de actividades a realizar en la academia

En este punto, la Maestra Petterson, comenta que tiene respuesta del Instituto Sonorense de la Mujer y que están dispuestas a participar con una plática o taller, con el tema de perspectiva de género y otro de masculinidad, están disponibles para cuando se les indique.

La Maestra Petterson, propone que se realice alguna actividad alusiva a la profesión del administrador y que pudiera ser en la tercera semana de noviembre. A continuación se presentan algunas de las actividades propuestas.

Propuestas de trabajo Octubre – Diciembre 2020

Actividad	Tema	Responsable	Colaboradores	Fecha	
				Inicio	Término
Comemoración del Día del Administrador	*Perspectivas de la Administración en la Nueva Normalidad. *Vinculación Escuela-Familia *Conferencia como elaborar CV *Movilidad y Becas	Alma Ileana García Cañedo	Gabriela Petterson Silvia Leticia Francisco López Clara Molina María Candelaria Jonathan García Ana Chavarín	Noviembre	Noviembre
Vinculación Escuela-Familia	Plática Teams para los padres de familia *Desarrollo sustentable *Perspectiva de género	Silvia Leticia Sánchez Fuentes		Octubre	
Cursos de Actualización Disciplinaria					
Primer Congreso Departamento Administración		Alma Ileana García Cañedo		Marzo	Marzo
DNC Actualización Docente		Alma Ileana García Cañedo			
Día convivencia Alumnos-Maestros					
Eventos: *Deportivos Maestros-Alumnos-OCEA *Culturales-Sociales Realizar convenios de colaboración	Vincular a los alumnos, maestros en proyectos sociales				
Vinculación: CONLA Empresas- Centro Enlace Empresarial					



UNIVERSIDAD DE SONORA



División de Ciencias Económicas y Administrativas Departamento de Administración Academia de Administración y Operaciones

Por la premura del tiempo, se considera pertinente realizar dos actividades, la relacionada con la conmemoración del día del administrador y la vinculación escuela familia. Como nombre tentativo se propone Jornadas de Administración.

Se propone a la Dra. Iliana García para que sea la responsable de la actividad del festejo del administrador, lo cual es aceptado por unanimidad por el pleno de la academia. Como colaboradores se suman los Maestros Gabriela Petterson, Francisco López, Ana Chavarín y Jonathan García.

Se propone que la próxima reunión sea el 24 de octubre del presente, con la finalidad de presentar el proyecto del evento académico.

La Maestra Gabriela Petterson, propone otra actividad que sea de carácter social, que sea una actividad permanente del departamento, sumada con la asociación de alumnos. Propone que se pudiera iniciar en el Instituto de Tratamiento y de Aplicación de Medidas para Adolescentes (ITAMA).

6. Asuntos Generales

Con motivo del cambio de delegados sindicales de nuestro departamento, se felicita a nuestros compañeros de la academia los maestros Francisco López Montes y Luis Enrique Duarte Verdugo que son nuestros nuevos delegado y subdelegado respectivamente, asimismo agradecer a la Maestra Iliana García y al Maestro Germán Durazo por el excelente trabajo realizado en la delegación.

Clausura de la reunión. Habiendo cubierto los puntos del orden del día se concluye la reunión ordinaria 06/2020, a las 12:00 horas del día 10 de octubre del 2020.

Integrantes de la Academia


Dra. Luz María Leyva Jiménez
Presidente de Academia


Dra. Alma Iliana García Cañedo
Secretaria de Academia


Dra. María Candelaria González G.


Dra. Silvia Leticia Sánchez Fuentes