



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



### LIDERAZGO Y TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN

<b>UNIDAD:</b> Regional Centro	<b>EJE DE FORMACIÓN:</b> Especializante
<b>DIVISIÓN:</b> De Ciencias Económicas y Administrativas	<b>HORAS:</b> 64
<b>DEPARTAMENTO:</b> De Administración	<b>REQUISITO (S):</b> 261 CRÉDITOS
<b>MATERIA:</b> LIDERAZGO Y TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN	<b>ESPACIO EDUCATIVO:</b> Optativa Acentuación en Recursos Humanos
<b>CLAVE:</b> 8687	<b>MODALIDAD:</b> Seminario
<b>CRÉDITOS:</b> 5	<b>HORAS CLASE POR SEMANA:</b> 4
<b>PROGRAMA:</b> Licenciatura en Administración	<b>TEORÍA:</b> 1 <b>PRÁCTICA:</b> 3
	<b>Depto. Que Ofrece el Servicio:</b> Administración

#### OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA

Al finalizar el seminario, estarán en capacidad de comprender el trabajo de los supervisores de primero, segundo y tercer nivel de la organización, así como de poder integrar los conocimientos, teóricos, las destrezas administrativas y la sensibilidad humana en su relación con los trabajadores. De igual manera, podrán reconocer la amplitud y el poder de la influencia de los grupos que existen dentro de las organizaciones y encauzarlo hacia los esfuerzos productivos para todos los intereses en el entorno de la empresa.

#### OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Identificará los distintos niveles de actuación de los supervisores, facilitadores y los líderes en las organizaciones.
- Elaborará estrategias de asignación de tareas, de comunicación y motivación que genere una mejor calidad en el trabajo.
- Determinará sistemas y procesos de control y disciplina para incrementar la productividad y disminuir costos.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



### CONTENIDO SINTÉTICO

1. El puesto de administrador de los supervisores
2. Elaboración de planes y asignaciones de trabajo
3. Comunicación efectiva en las organizaciones
4. Motivación individual en la supervisión
5. El supervisor y las artes del liderazgo
6. Evaluación del desempeño del trabajador y su capacitación
7. Capacitación y desarrollo del personal
8. Control de personas y procesos
9. Cómo y cuándo disciplinar al trabajador
10. Mejorar la productividad y mejorar los costos
11. Hacia una mejor calidad del trabajo

### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Resúmenes
- Ilustraciones
- Analogías
- Mapas conceptuales y redes semánticas
- Evaluaciones

### ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Investigación y análisis de temas selectos
- Investigación bibliográfica de conceptos
- Discusiones de grupo
- Solución de problemas teórico – reales
- Búsqueda de información adicional a cada uno de los temas, utilizando las nuevas tecnologías de comunicación e informática.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:

La suma de las calificaciones de 3 exámenes parciales (15% c/u).....	45%
Presentación de trabajos .....	40%
Participación en discusiones grupales .....	15%
Total .....	100%

### PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE

- Licenciado en Administración, Contador Público, preferentemente con experiencia en supervisión
- De preferencia con grado de maestría
- Experiencia comprobada en supervisión en las empresas, en posiciones ejecutivas y/o Consultoría en Recursos Humanos
- Mostrar interés por la enseñanza
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo tecnología de vanguardia

### BIBLIOGRAFIA BASICA

1. BOUNDS GREGORY M. / WOODS JOHN A. Supervisión. Editorial Thompson 1999
2. BITTEL. Lo que todo supervisor debe saber. McGraw Hill 1987
3. KOTTER. La Verdadera labor de un líder. Editorial Norma 1999