



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



### COMUNICACIÓN EN LOS NEGOCIOS

<b>UNIDAD:</b> Regional Centro	<b>EJE DE FORMACIÓN:</b> Integrador
<b>DIVISIÓN:</b> De Ciencias Económicas y Administrativas	<b>HORAS:</b> 64
<b>DEPARTAMENTO:</b> De Administración	<b>REQUISITO (S):</b> 220 CREDITOS
<b>MATERIA:</b> LA COMUNICACIÓN EN LOS NEGOCIOS	<b>ESPACIO EDUCATIVO:</b> Optativa General
<b>CLAVE:</b> 7516	<b>MODALIDAD:</b> Seminario
<b>CRÉDITOS:</b> 5	<b>HORAS CLASE POR SEMANA:</b> 4
<b>PROGRAMA:</b> Licenciatura en Administración	<b>TEORÍA:</b> 1 <b>PRÁCTICA:</b> 3
	<b>Depto. Que Ofrece el Servicio:</b> Administración

#### OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA

Proporcionar al estudiante conocimientos y herramientas que le permitan manejar situaciones que se le presentarán en la vida real, a través de efectiva comunicación oral y escrita.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Describirá los conocimientos teóricos prácticos de la comunicación empresarial.
- 2.- analizar las actividades comunicativas que se gestan en el desarrollo profesional.
- 3.- Desarrollar estrategias de comunicación rentable en las organizaciones dispuestas a elevar sus niveles de competitividad y liderazgo en el entorno.

#### CONTENIDO SINTÉTICO

1. La Comunicación en las organizaciones
2. Tecnología de las comunicaciones
3. Comunicación escrita: Planificación, organización, composición y diseño de documentos de negocios.
4. El objeto de las cartas y los memos: requerimientos, buenas y malas noticias, mensajes informativos
5. Los informes: Su planificación
6. Ayudas visuales
7. La comunicación oral: Entrevistas, discursos, presentaciones orales a grupos.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Resúmenes
- Ilustraciones
- Analogías
- Mapas conceptuales y redes semánticas
- Evaluaciones
- Casos prácticos reales y simulación

### ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Investigación y análisis de temas selectos
- Investigación bibliográfica de conceptos
- Discusiones de grupo
- Solución de problemas teórico – reales
- Búsqueda de información adicional a cada uno de los temas, utilizando las nuevas tecnologías de comunicación e informática.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:

La suma de las calificaciones de 3 exámenes parciales (15% c/u).....	45%
Presentación de trabajos .....	40%
Participación en discusiones grupales .....	15%
Total .....	100%

### PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE

- Licenciado en administración, Contador Público, con experiencia en comunicación, y con conocimientos profundos de lectura y redacción
- Con grado de maestría preferentemente.
- Experiencia comprobada en las empresas, en puestos ejecutivos
- Mostrar interés por la enseñanza
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo tecnología de vanguardia



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



### BIBLIOGRAFIA BASICA

1. DE MADERO Mc.Entee. Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. 1996. México. Mc. Graw Hill.
2. FONSECA YERENA Socorro. Estrategias de comunicación oral. Teoría y Práctica. México. Editorial Alhambra 1997.
3. El maestro determinará la bibliografía adecuada para el tema.