UNIVERSIDAD DE SONORA



UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas Departamento de Administración Licenciatura en Administración



COMUNICACIÓN EN LOS NEGOCIOS

UNIDAD: Regional Centro	EJE DE FORMACIÓN: Integrador	
DIVISIÓN: De Ciencias Económicas y	HORAS: 64	
Administrativas		
DEPARTAMENTO: De Administración	REQUISITO (S): 220 CREDITOS	
MATERIA: LA COMUNICACIÓN EN LOS	ESPACIO EDUCATIVO: Optativa General	
NEGOCIOS		
CLAVE: 7516	MODALIDAD: Seminario	
CRÉDITOS: 5	HORAS CLASE POR SEMANA: 4	
PROGRAMA: Licenciatura en	TEORÍA: 1 PRÁCTICA: 3	
Administración		
	Depto. Que Ofrece el Servicio:	
	Administración	

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA

Proporcionar al estudiante conocimientos y herramientas que le permitan manejar situaciones que se le presentarán en la vida real, a través de efectiva comunicación oral y escrita.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Describirá los conocimientos teóricos prácticos de la comunicación empresarial.
- 2.- analizar las actividades comunicativas que se gestan en el desarrollo profesional.
- 3.- Desarrollar estrategias de comunicación rentable en las organizaciones dispuestas a elevar sus niveles de competitividad y liderazgo en el entorno.

CONTENIDO SINTÉTICO

- 1. La Comunicación en las organizaciones
- 2. Tecnología de las comunicaciones
- 3. Comunicación escrita: Planificación, organización, composición y diseño de documentos de negocios.
- 4. El objeto de las cartas y los memos: requerimientos, buenas y malas noticias, mensajes informativos
- 5. Los informes: Su planificación
- 6. Ayudas visuales
- 7. La comunicación oral: Entrevistas, discursos, presentaciones orales a grupos.

UNIVERSIDAD DE SONORA



UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Resúmenes
- Ilustraciones
- Analogías
- Mapas conceptuales y redes semánticas
- Evaluaciones
- Casos prácticos reales y simulación

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Investigación y análisis de temas selectos
- Investigación bibliográfica de conceptos
- Discusiones de grupo
- Solución de problemas teórico reales
- Búsqueda de información adicional a cada uno de los temas, utilizando las nuevas tecnologías de comunicación e informática.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:	
La suma de las calificaciones de 3 exámenes parciales (15% c/u)	45%
Presentación de trabajos	40%
Participación en discusiones grupales	15%
Total	

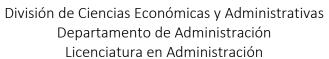
PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE

- Licenciado en administración, Contador Público, con experiencia en comunicación, y con conocimientos profundos de lectura y redacción
- Con grado de maestría preferentemente.
- Experiencia comprobada en las empresas, en puestos ejecutivos
- Mostrar interés por la enseñanza
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo tecnología de vanguardia

UNIVERSIDAD DE SONORA



UNIDAD REGIONAL CENTRO





BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1. DE MADERO Mc.Entee. Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. 1996. México. Mc. Graw Hill.
- 2. FONSECA YERENA Socorro. Estrategias de comunicación oral. Teoría y Práctica. México. Editorial Alhambra 1997.
- 3. El maestro determinará la bibliografía adecuada para el tema.