



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO  
División de Ciencias Económicas y Administrativas  
Departamento de Administración  
Licenciatura en Administración



## 8695 TALLER DE HABILIDADES DIRECTIVAS

<b>UNIDAD:</b> Regional Centro	<b>EJE DE FORMACIÓN:</b> Integrador
<b>DIVISIÓN:</b> De Ciencias Económicas y Administrativas	<b>HORAS:</b> 64
<b>DEPARTAMENTO:</b> De Contabilidad	<b>REQUISITO (S):</b> 261 CRÉDITOS
<b>MATERIA:</b> TALLER DE HABILIDADES DIRECTIVAS	<b>ESPACIO EDUCATIVO:</b> Obligatoria. Octavo semestre
<b>CLAVE:</b> 8695	<b>MODALIDAD:</b> Taller
<b>CRÉDITOS:</b> 5	<b>HORAS CLASE POR SEMANA:</b> 4
<b>PROGRAMA:</b> Licenciatura en Administración	<b>TEORÍA:</b> 1 <b>PRÁCTICA:</b> 3
	<b>Depto. Que Ofrece el Servicio:</b> CONTABILIDAD

### OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA

Conocer y aplicar métodos y herramientas que potencien el talento y habilidad directiva de los estudiantes, a fin de aumentar su capacidad para coordinar eficientemente, los esfuerzos individuales de sus equipos de trabajo, hacia el cumplimiento de los objetivos organizacionales, bajo un enfoque estratégico.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Reconocer y clasificar las habilidades más importantes en el trabajo directivo: Las comunicaciones interpersonales, el manejo de conflictos, el trabajo en equipo, liderazgo y motivación, diagnóstico de problemas y toma de decisiones, y la conducción de reuniones productivas.
2. El estudiante Identificará y analizará los aspectos de liderazgo que promuevan su desarrollo personal a través de la dinámica de grupos.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO  
División de Ciencias Económicas y Administrativas  
Departamento de Administración  
Licenciatura en Administración



## CONTENIDO SINTÉTICO

Específicamente, las habilidades a desarrollar se agrupan en cinco dimensiones: Habilidades personales tales como: inteligencia emocional, manejo de estrés, aprendizaje, cambio, empuje y flexibilidad. Habilidades para el éxito en una organización tales como: Ambición profesional, amplitud de intereses, creatividad e innovación, orientación al logro, toma de riesgos, entre otras. Habilidades operativas requeridas para el desempeño eficaz del ejecutivo al trabajador y presentar proyectos organizacionales, entre otras. Comunicación efectiva, presentación ejecutiva de proyectos, establecimiento de compromisos, habilidades interpersonales en el contexto de trabajo, por ejemplo: escucha activa, influir y persuadir, trabajo en equipo. Habilidades para la dirección tales como: Visión organizacional, liderazgo efectivo, evaluación y desarrollo de colaboradores.

1. La filosofía y el diseño de la organización del siglo XXI
2. Fundamentos para el cambio y el desarrollo personal y organizacional
3. Creando y rompiendo paradigmas
4. Redefinición de Visión y Misión
5. Desarrollo de SWOT análisis
6. Orientación hacia el servicio al cliente y al desarrollo de ventajas competitivas
7. Influencia, poder y efectividad del líder
8. Del liderazgo visionario hacia la instrumentación al crecimiento
9. Impacto del liderazgo en el rendimiento de equipos de trabajo
10. Empowerment: Poder de decisión y Acción
11. Conformación eficaz de equipos de trabajo autodirigidos y de alto desempeño
12. Proactividad y motivación del personal hacia la competencia productiva
13. Comunicación efectiva y retroalimentación
14. Comparación interna y externa de estándares de desempeño
15. Dinámicas de Grupo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA



UNIDAD REGIONAL CENTRO  
División de Ciencias Económicas y Administrativas  
Departamento de Administración  
Licenciatura en Administración

## ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Resúmenes
- Ilustraciones
- Analogías
- Mapas conceptuales y redes semánticas
- Evaluaciones
- Casos Prácticos
- Simulación

## ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Investigación y análisis de temas selectos
- Investigación bibliográfica de conceptos
- Discusiones de grupo
- Solución de problemas teórico – reales
- Búsqueda de información adicional a cada uno de los temas, utilizando las nuevas tecnologías de comunicación e informática.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:

La suma de las calificaciones de 3 exámenes parciales (15% c/u).....	45%
Presentación de trabajos .....	40%
Participación en discusiones grupales .....	15%
Total .....	100%



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO  
División de Ciencias Económicas y Administrativas  
Departamento de Administración  
Licenciatura en Administración



## PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE

- Licenciado en Administración, Licenciado en Contaduría Pública, con experiencia en el manejo de habilidades directivas, con perfil del conocimiento del comportamiento humano, organizacional y liderazgo.
- Preferentemente con grado de maestría
- Preferentemente con experiencia comprobada en las empresas, en posiciones directivas y/o Consultoría.
- Emprendedor
- Mostrar interés por la enseñanza
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo tecnología de vanguardia.

## BIBLIOGRAFIA BASICA

1. GOMEZ AGUIRRE Jaime. La Metodología estadística para la solución de problemas en productividad – Claidad. ITESM. 1986
2. GOLEMAN. La inteligencia emocional en la empresa. Editorial Vergara. 1999
3. MINTZBERG H. Formación de directivos. En Mintzberg y la Dirección. Editorial Díaz de Santos. 1991