



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



7458 TALLER DE FORMACIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD: Regional Centro	EJE DE FORMACIÓN: Integrador
DIVISIÓN: De Ciencias Económicas y Administrativas	HORAS: 64
DEPARTAMENTO: De Contabilidad	REQUISITO (S): 261 CRÉDITOS
MATERIA: Taller de Formación Empresarial	ESPACIO EDUCATIVO: Optativa Octavo Semestre
CLAVE: 7458	MODALIDAD: Seminario
CRÉDITOS: 5	HORAS CLASE POR SEMANA: 4
PROGRAMA: Licenciatura en Administración	TEORÍA: 1 PRÁCTICA: 3
	Depto. Que Ofrece el Servicio: Contabilidad

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA:

Suministrar al estudiante las herramientas necesarias para que sea gestor de su propia empresa, que conozca los obstáculos más comunes que deben evitarse al iniciar una PyME; asimismo, que aprenda a analizar los factores básicos que determinan el éxito o fracaso de una PyME, a fin de que estos conocimientos contribuyan al desarrollo de sus destrezas gerenciales mediante el adecuado manejo de las técnicas que ofrece la administración moderna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. EL alumno conocerá, explicará y aplicará los elementos que conforman la gestión de un negocio, incluyendo las cuestiones legales, financieras y de personal.
2. Identificará las características del comportamiento general de la gente emprendedora, incluyendo las habilidades, actitudes y competencias.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



CONTENIDO SINTÉTICO

1. El empresario y la pequeña empresa
2. La creación y diseño del negocio
3. Análisis del medio y condiciones en las que se desenvuelven las micros y pequeñas empresas
4. El proceso administrativo y organizativo de una PyME
5. La Planeación en las PyMES
6. Administración de Recursos Humanos en las PyMES
7. Sistema de Registro Contable e Inventario adecuado
8. El Mercadeo y el Análisis del mercado de una PyME

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Resúmenes
- Ilustraciones
- Analogías
- Mapas conceptuales y redes semánticas
- Evaluaciones
- Casos Prácticos
- Simulación

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Investigación y análisis de temas selectos
- Investigación bibliográfica de conceptos
- Discusiones de grupo
- Solución de problemas teórico – reales
- Búsqueda de información adicional a cada uno de los temas, utilizando las nuevas tecnologías de comunicación e informática.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



SISTEMA DE EVALUACIÓN

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:	
La suma de las calificaciones de 3 exámenes parciales (15% c/u).....	45%
Presentación de trabajos	40%
Participación en discusiones grupales	15%
Total	100%

PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE

- Licenciado en Administración o Contador Público, preferentemente con experiencia empresarial
- Preferentemente con grado de Maestría
- Creativo, emprendedor, entusiasta, con iniciativa y liderazgo
- Experiencia comprobada en el área Administrativa
- Mostrar interés por la enseñanza
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo tecnología de vanguardia

BIBLIOGRAFIA BASICA

1. MERTENS, Leonard. "La gestión por competencia laboral en la empresa y la formación profesional" 1998. En: Editado por Programa de Cooperación Iberoamericana para el Diseño de la Formación Profesional. Cumbre Iberoamericana (IBERFOP) - Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) . Madrid. 1998.
2. LASIDA, Javier y BILLOROU, Nina - Potencialidades de las Competencias Laborales para empresarios y trabajadores., 1999
3. Boletín 149 CINTERFOR Las competencias Laborales en la Formación Profesional, 2001