



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



7441 PROBLEMAS LABORALES

UNIDAD: Regional Centro	EJE DE FORMACIÓN: Profesional
DIVISIÓN: De Ciencias Económicas y Administrativas	HORAS: 64
DEPARTAMENTO: De Contabilidad	REQUISITO (S): Administración De Recursos Humanos I
MATERIA: PROBLEMAS LABORALES	ESPACIO EDUCATIVO: Obligatorio. Quinto Semestre
CLAVE: 7441	MODALIDAD: Curso
CRÉDITOS: 6	HORAS CLASE POR SEMANA: 4
PROGRAMA: Licenciatura en Administración	TEORÍA: 2 PRÁCTICA: 2
	Depto. Que Ofrece el Servicio: Contabilidad

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA

El Alumno conocerá e interpretará los aspectos administrativos y legales involucrados en las relaciones de trabajo, para generar un adecuado clima laboral.

VÍNCULOS DE LA MATERIA CON LOS OBJETIVOS CURRICULARES

Una característica de un buen Profesional de la Administración, es propiciar un Clima de Trabajo en términos de calidad y productividad. Con ello asegura que la Planeación, Dirección, Organización y Control, sean efectuadas en un marco propicio para el logro de las metas y el conocimiento elemental de los derechos y obligaciones que se dan en el ámbito del trabajo.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



CONTENIDO TEMÁTICO

HORAS CLASE	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
		EL ALUMNO:
5	1.- PRINCIPIOS LABORALES.- <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • La organización. • El trabajador en todas sus modalidades. • El patrón y sus administradores. • Normas, políticas, procedimientos laborales. • Derecho al Trabajo. 	<p>Conocerá las definiciones de los diferentes actores de trabajo, los lugares de interacción, sistemas a los que debe de sujetarse en función de la ARH, así como las principales leyes que regulan su actuación en su empresa.</p>
10	2.- PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DEL TRABAJADOR. <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones Generales. • Relación y duración del contrato de trabajo. • Horarios de trabajo y sus modalidades. • Días de Descanso establecidos y acordados. • Sueldos y Salarios en general. • Criterios de contratos para personas en situaciones especiales. 	<p>Comprenderá y conocerá como las tendencias en el lugar de trabajo lo afectan en lo que respecta a las condiciones sobre las cuales se incorporan los trabajadores de la empresa.</p>
6	3.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PATRONES Y TRABAJADORES. <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones de los Patrones. • Obligaciones de los Trabajadores. • Derechos de los patrones. • Derechos de los trabajadores. • Capacitación y adiestramiento de los trabajadores • La administración de Utilidades de la Empresa. 	<p>Conocerá los derechos y obligaciones de los patrones y trabajadores, independientes del salario y prestaciones de carácter social. Así como conocerá la metodología para el reparto de utilidades.</p>



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



10	<p>4.- PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS EN LAS PERCEPCIONES DEL TRABAJADOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación y cálculo de Vacaciones y prima vacacional. • Administración del Aguinaldo. • Del I.M.S.S. • Del I.S.S.T.E. • Del INFONAVIT. • Del S.A.R. 	<p>Conocerá los derechos que los trabajadores de la empresa tienen a prestaciones de carácter social, tanto de la misma empresa como de las instituciones públicas.</p>
5	<p>5.- PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones Generales. • Accidentes y Enfermedades Profesionales. • Tipos de Incapacidades. • Indemnización por Enfermedad y Muerte en el trabajo. • Responsabilidades del Patrón. 	<p>Conocerá las normas que existen en las empresa, en relativo a riesgos, enfermedades y muerte en el ejercicio del trabajo, así como las incapacidades e indemnizaciones que las instituciones públicas en que esta registrado, paga en cada caso.</p>
12	<p>6.-RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CON EL SINDICATO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones. • Los distintos Sindicatos. • Administración del contrato colectivo de trabajo y contrato - ley. • Reglamento interior de trabajo. • Revisión anual y bianual de condiciones de las trabajo. • Suspensión y/o terminación colectiva de las relaciones de trabajo. • Las organizaciones internacionales y las laborales • Suspensiones de trabajo de patrones y trabajadores. 	<p>Identificará los efectos que tienen los sindicatos en la administración de R.H. así como la función del departamento de personal en la resolución de conflictos laborales.</p>



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Administración

Licenciatura en Administración



4	<p>7.- LA TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SUS IMPLICACIONES ADMINISTRATIVAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Finiquito. • Entrevista de salida. • Aspectos contables, fiscales y administrativos. • La prescripción. 	<p>Conocerá como deban de terminarse las relaciones de trabajo y sus efectos administrativos.</p>
---	---	---

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Análisis de Lecturas en relación a los contenidos.
- Resúmenes Analíticos de Lecturas.
- Elaboración de Trabajos Escritos (Ensayos), individuales y grupales.
- Exposición del Maestro en Clase.
- Discusiones Grupales.

EVALUACIÓN DEL CURSO

Porcentualmente la calificación se obtendrá de la siguiente manera:	
La suma de las calificaciones de 3 exámenes parciales (20% c/u) 60%	
Asistencia a clases	10%
Participación de las discusiones grupales	20%
Practica final	10%
TOTAL	100%



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE:

- Licenciado en Administración o Contador Público, con experiencia en el campo, preferentemente con grado de Maestría
- Experiencia comprobada en el área de Recursos Humanos
- Mostrar interés por la enseñanza
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo actualizado de tecnologías de vanguardia.

BIBLIOGRAFIA Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

AUTOR	TITULO DE LA OBRA	EDITORIAL	AÑO
GARY DESSLER	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PRENTICE HALL	2001
SHERMAN, BOLANDER	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	THOMPON EDITORES	1998
WILLIAM B WESTHER Y KEITH DAVIS	ADMINISTRACION DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS	MC. GRAW HILL	2000
FERNANDO ARIAS GALICIA Y VICTOR HEREDIA ESPINOSA	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	TRILLAS	2000
JOSE RODRÍGUEZ VALENCIA	ADMINISTRACION MODERNA DE PERSONAL	ECASA	1993