



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



7435 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I

UNIDAD: Regional Centro	EJE DE FORMACIÓN: Básico
DIVISIÓN: De Ciencias Económicas y Administrativas	HORAS: 64
DEPARTAMENTO: De Contabilidad	REQUISITO (S): Administración II
MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	ESPACIO EDUCATIVO: Obligatorio. Cuarto Semestre
CLAVE: 7435	MODALIDAD: Curso
CRÉDITOS: 6	HORAS CLASE POR SEMANA: 4
PROGRAMA: Licenciatura en Administración	TEORÍA: 2 PRÁCTICA: 2
	Depto. Que Ofrece el Servicio: Contabilidad

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA

Al término del curso el alumno será capaz de aplicar los elementos fundamentales de la administración de recursos humanos desde la planeación hasta las nuevas tendencias enfocadas a la calidad de la administración de los recursos humanos mediante investigación bibliográfica y la exposición del maestro

VINCULOS DE LA MATERIA CON LOS OBJETIVOS CURRICULARES

El Egresado estará capacitado para entender comportamientos del individuo, tales como: actitudes, intereses y otros, con fines de solucionar problemas que de ellos se infieran; así mismo para desarrollar planes para el mejoramiento del clima laboral; organizar el recurso humano y proponer formas de Liderazgo.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



CONTENIDO TEMATICO

HORAS CLASE	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
		EL ALUMNO:
14	1. ANTECEDENTES Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Los nuevos senderos de la arh • Estructura • Funciones de la arh • Ubicación de la arh en las organizaciones • Políticas de recursos humanos 	Explicara la evolución de los recursos humanos, así como reconocerá la estructura de un departamento de recursos humanos, sus funciones políticas del mismo
12	2. PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Pronósticos y planes • Inventario y requerimiento. • Desarrollo de carrera. • Planeación por reemplazo y creación de puesto 	Describirá los principios de la planeación de los recursos humanos y su importancia dentro de la organización
12	3. PROCESO EMPLEO. <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de trabajo • Reclutamiento • Selección • Contratación • Orientación o inducción. 	Explicara el proceso de contratación de empleados desde el reclutamiento hasta la contratación individual.
6	4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Técnicas de evaluación • Errores. 	Explicara las técnicas de evaluación sus ventajas y desventajas.
7	5. NUEVAS TENDENCIAS ENFOCADAS A LA CALIDAD DE LA ARH. <ul style="list-style-type: none"> • La esencia de la calidad en la competitividad. 	Conocerá las nuevas tendencias enfocadas a la calidad, y sus repercusiones en las actitudes y valores del desempeño administrativo como una condición para ser competitivo



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA



UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración

	<ul style="list-style-type: none"> • Benchmarking e inteligencia competitiva. • Diseño estratégico de cambio en un ambiente globalizado. 	
7	<p>6. CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y DESARROLLO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Ordenamientos legales • Programas • Determinación de las necesidades de capacitación, adiestramiento y desarrollo. • Métodos • Evaluación de adelantos 	<p>Describirá los métodos de capacitación, adiestramiento y desarrollo de acuerdo a la necesidad es detectadas en los empleados</p>

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Resumen,
- Ejemplos,
- Exposición,
- Cuadro de clasificación
- Cuadro sinóptico
- Discusión

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Objetivos
- Organización previa
- Resumen
- Preguntas intercaladas

EVALUACION DEL CURSO

- Escala
- Lista de control
- Observación
- Entrevista



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

UNIDAD REGIONAL CENTRO
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Licenciatura en Administración



Perfil Académico del Docente:

- Licenciado en Administración o carrera afín, preferentemente grado de Maestría.
- Experiencia comprobada en el área de Recursos Humanos.
- Mostrar interés por la enseñanza.
- Experiencia mínima en docencia de tres años.
- Manejo de los nuevos sistemas de administración y tecnología de vanguardia.

BIBLIOGRAFIA

AUTOR	TITULO DE LA OBRA	EDITORIAL	AÑO
GARY DESSLER	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PRENTICE HALL	2001
SHERMAN, BOLANDER	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	THOMPON EDITORES	1998
WILLIAM B WESTHER Y KEITH DAVIS	ADMINISTRACION DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS	MC. GRAW HILL	2000
FERNANDO ARIAS GALICIA Y VICTOR HEREDIA ESPINOSA	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	TRILLAS	2000
FERNÁNDEZ SAXE, JOHN	GLOBALIZACIÓN CRÍTICA A UN PARADIGMA	PLAZA & JANES	MÉXICO 1999.
HIGGINS M. JAMES	THE MANAGEMENT CHALLENGE	MC MILLAN	USA 1994
MORRISHY, GEORGE L.	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	PRENTICE-HALL	MÉXICO 1996